

# Eine runde Sache!

Automatisierung, Standardisierung und Prozessunterstützung von der Übernahme bis zur Erschließung bei analogem, hybridem und digitalem Archivgut im Archiv des Erzbistums München und Freising



Michael Volpert

Kristina Plabst



ERZBISCHÖFliches ORDINARIAT  
MÜNCHEN

# Hintergrund

Modernisierung und Digitalisierung der Bistumsverwaltung hat Auswirkungen auf Diözesanarchiv:

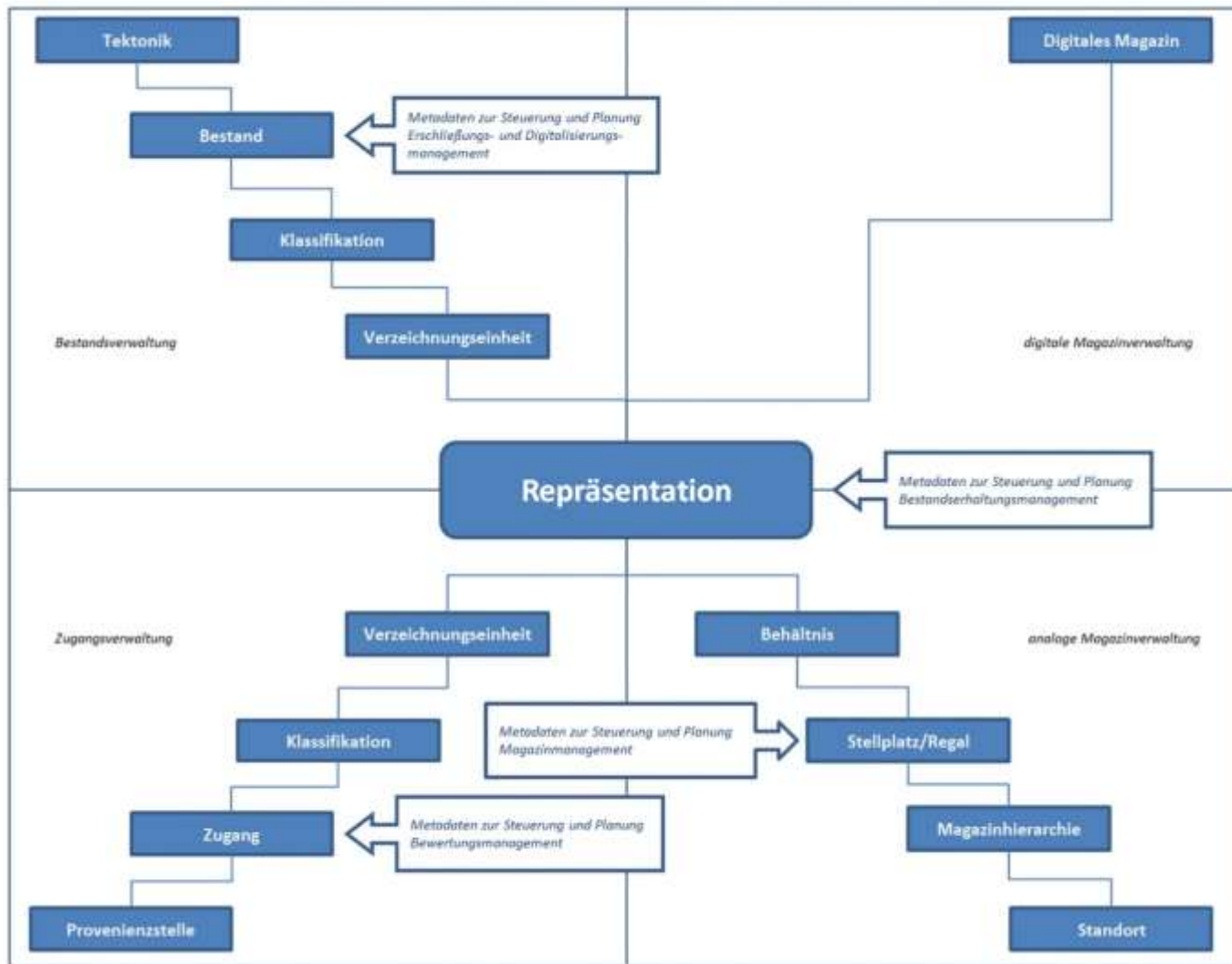
- Digitalisierung von analogen Beständen und Bereitstellung zur öffentlichen Nutzung
- Digitalisierung der archivischen Arbeit
- digitale Archivierung



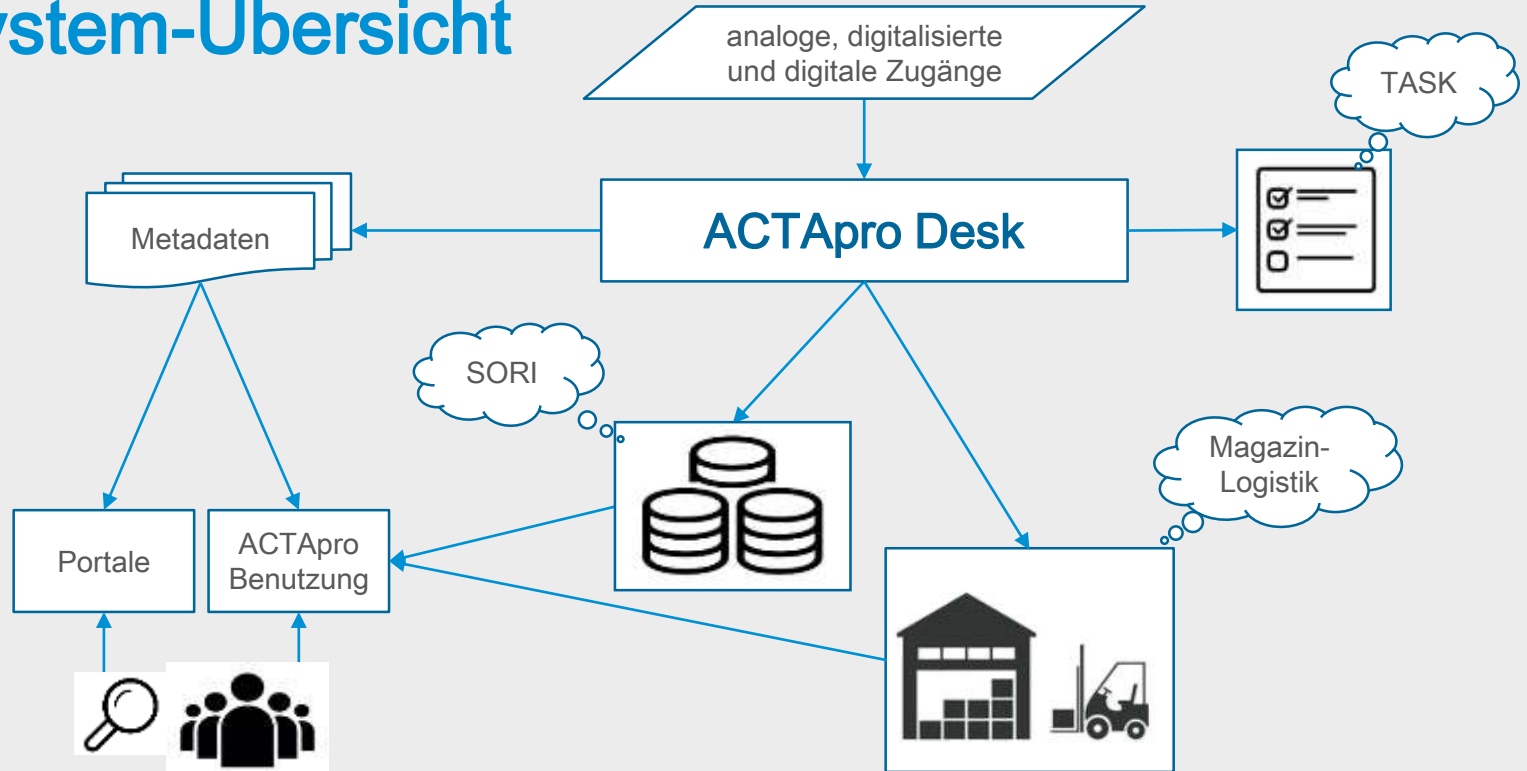
# Bisherige Standardisierung im Archiv

- Standardisierung der Masken und Erschließungsdaten bei Systemwechsel
- Standardisierung der Bearbeitung durch Definition der Vorgaben (Erschließungsrichtlinie)
- Verwaltung des (analogen) Archivguts mittels Barcodes
- Modellierung der archivischen Geschäftsprozesse
- Etablierung des Repräsentationenmodells zur umfassenden Verwaltung von analogem, digitalem und hybridem Archivgut





# System-Übersicht

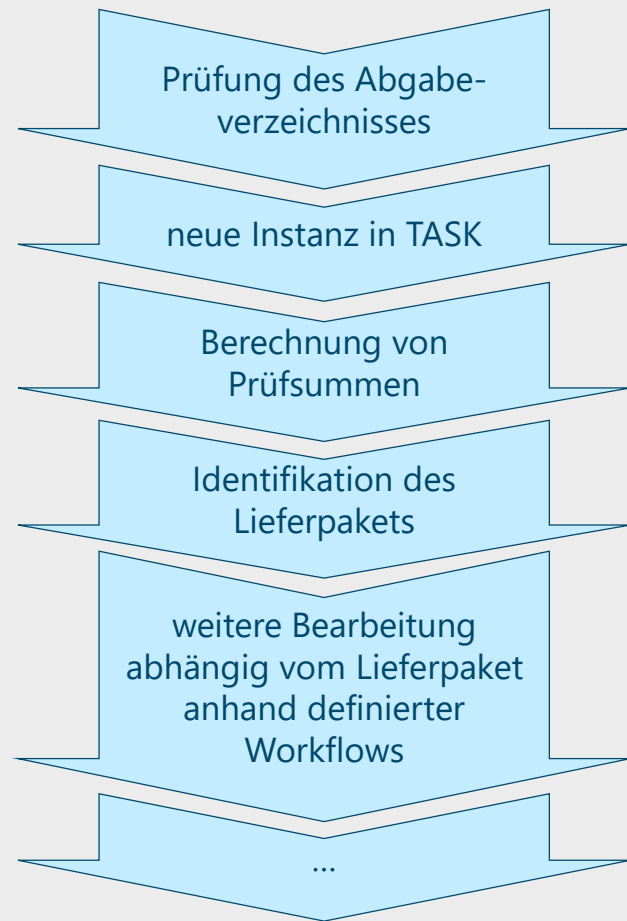


# Der Weg zur Automatisierung

Standardisierung erlaubt

Automatisierung:

Beispiel Übernahmeprozess



# Ausbau der Geschäftsprozessunterstützung

aktuell: Geschäftsprozessunterstützung mit startext TASK zur Aufgabenerledigung

perspektivisch:

- Einbindung unterschiedlicher Software-Tools in die Geschäftsprozesse zur automatisierten Bearbeitung
- TASK als zentrales Steuerungs- und Dokumentationswerkzeug
- weitere Unterstützung auch für die Steuerung der klassischen archivischen Arbeit geplant



**Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!  
Noch Fragen?**

